

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №203 «Соловушка» общеразвивающего вида города Барнаула

**ПРИНЯТО:**

На заседании Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №203»  
Протокол от «28» ноября 2019 г №2

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №203»  
от «28» ноября 2019 г. №43-осн

Е. В. Попова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Порядке проведения самообследования  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №203 «Соловушка» общеразвивающего вида  
(новая редакция)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок подготовки, организации и проведения самообследования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №203 «Соловушка» общеразвивающего вида (далее-Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации»;
- Письмо комитета по образованию города Барнаула от 26.05.2017 №1682 «О направлении методических рекомендаций по самообследованию образовательных организаций системы общего образования».

1.3. Самообследование является мониторинговой формой организации итогового внутриучрежденческого контроля Учреждения.

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в виде Отчёта о результатах самообследования.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно

**2. Цели и задачи проведения самообследования**

Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, подготовка отчета о результатах

самообследования (далее – Отчёт).

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- в течение года сбор информации об объектах самообследования;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей

Функции самообследования:

- оценка эффективности образовательной деятельности и возможность совершенствования управления и деятельности образовательной организации;
- информационная открытость для участников отношений в сфере образования (обучающихся, родителей, педагогических работников, федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления).

### 3. Организация самообследования

Самообследование проводится ежегодно.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании;
- рассмотрение Отчёта на заседании Общего собрания трудового коллектива.

Планирование и подготовка работ по самообследованию:

Планирование и подготовка работ по самообследованию рассматривается на Педагогическом совете Учреждения.

Для осуществления работ по самообследованию назначается комиссия по проведению самообследования (далее – Комиссия).

Председателем Комиссии является заведующий Учреждения, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.

В состав комиссии включаются заместитель заведующего по АХР, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО, воспитатель высшей квалификационной категории, так же представители коллегиальных органов управления Учреждением, представители общественных организаций.

При рассмотрении вопроса о процедуре самообследования на Педагогическом совете Учреждения:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы Учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки рассмотрения результатов самообследования;

- назначается ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- назначается ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Учреждения в виде Отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (Приложение 1).

В план проведения самообследования в обязательном порядке включается работа по следующим направлениям:

- оценка образовательной деятельности,
- система управления организацией,
- содержание и качество подготовки воспитанников,
- организация образовательного процесса,
- востребованность выпускников,
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- внутренняя система оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, выполняется по форме по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

План проведения самообследования утверждается приказом заведующего Учреждения.

#### Проведение самообследования

Самообследование в Учреждении осуществляется в соответствии с утвержденным планом.

При проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертизу документов);
- анкетирования/опроса.

При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

#### 4. Обобщение полученных результатов и формирование Отчета.

Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся ответственному лицу за свод и оформление результатов самообследования.

Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (утвержденные [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324, представлены в Приложении 2).

Заведующий организует заседание Общего собрания трудового коллектива, на котором происходит рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

С учётом поступивших от членов Общего собрания трудового коллектива предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту принимается следующее решение:

- утвердить Отчет приказом заведующего;
- назначить срок для внесения изменений и срок окончательного рассмотрения Отчёта (при необходимости).

После принятия решения об утверждении Отчёта, Отчёт подписывается заведующим Учреждения и заверяется печатью Учреждения, после чего заведующим Учреждения издается приказ об утверждении Отчёта.

Итоговая форма Отчёта не позднее даты, предусмотренной законодательством, размещается на официальном сайте Учреждения и направляется Учредителю.

Ответственность за достоверность информации, представленной в Отчёте, несет заведующий Учреждением.

Приложение 1 к  
Положению о Порядке проведения самообследования  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 203»

Структура отчета о самообследовании Учреждения

**Аналитическая часть**

Раздел 1. Оценка образовательной деятельности

Раздел 2. Система управления организацией

Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников

Раздел 4. Организация образовательного процесса

Раздел 5. Востребованность выпускников

Раздел 6. Кадровое обеспечение

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение

Раздел 9. Материально-техническая база

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования

**Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию**

Приложение 2 к  
Положению о Порядке проведения самообследования  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 203»

Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию  
(утверждены приказом Министерства образования и науки РФ  
от 10 декабря 2013 г. № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%

1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет