

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №203 "Соловушка" общеразвивающего вида

ПРИНЯТО
Попечительским советом
МБДОУ "Детский сад №203"
Протокол № 1
" 17 " января 2019

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ "Детский сад №203"
Е.В. Попова
Приказ № 31-ос
" 17 " января 2019



СОГЛАСОВАНО
Общим родительским собранием
МБДОУ "Детский сад №203"
Протокол № 1
" 17 " января 2019

Положение
о порядке формирования
и расходования внебюджетных средств
МБДОУ "Детский сад №203 "Соловушка" общеразвивающего вида

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств МБДОУ "Детский сад №203 "Соловушка" общеразвивающего вида (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ (ч.2 ст.29, ст.101), Гражданским Кодексом РФ ст.582; Постановлением Правительства РФ от 23.10.1998 года №1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ» от 22.08.1998 года №1001 п.3; с учетом Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 года №57), Федеральным законом от 11 августа 1995 года №135-ФЗ (ред. от 05.02.2018) "О благотворительной деятельности и добровольчестве», Уставом МБДОУ "Детский сад №203 "Соловушка" общеразвивающего вида, является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования внебюджетных средств.

1.2.Привлечение внебюджетных средств в МБДОУ "Детский сад №203 "Соловушка" общеразвивающего вида (далее - МБДОУ) осуществляется строго на принципе добровольности.

1.3.МБДОУ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования, а продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объектов собственности.

1.4.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Попечительском совета утверждаются заведующим МБДОУ.

2.Порядок формирования внебюджетных средств.

2.Внебюджетные средства МБДОУ – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение МБДОУ, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.2.Источником формирования внебюджетных средств МБДОУ являются:

- средства, полученные от физических и юридических лиц;
- средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренные Уставом;
- добровольные пожертвования и спонсорские взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.Внесение денежных средств физическими и (или) юридическими лицами, возможно только на добровольной основе на лицевой счет МБДОУ

2.4.Учреждение может формировать и использовать внебюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

3. Условия привлечения внебюджетных средств.

3.1.Условия привлечения МБДОУ добровольных пожертвований:

3.1.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

3.1.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются в безналичной форме на лицевой счет МБДОУ. Заведующий, администрация и сотрудники МБДОУ не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

3.1.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий МБДОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим сметой расходов, согласованной с Попечительским советом МБДОУ.

3.1.6. Заведующий МБДОУ по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.

3.1.7. Заведующий МБДОУ организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

4. Порядок расходования внебюджетных средств.

4.1. Распорядителем внебюджетных средств МБДОУ является заведующий МБДОУ, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам согласованных с Попечительским советом МБДОУ;

- осуществления расходов с внебюджетных счетов МБДОУ на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в смете доходов и расходов.

5. Составление сметы.

5.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств согласно **Приложению №1** к настоящему Положению.

5.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий МБДОУ и согласуется с председателем Попечительского совета.

5.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а так же на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а так же предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

5.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказание услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью МБДОУ, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

5.6. Проект сметы доходов средств на предстоящий финансовый год заведующий МБДОУ представляет на рассмотрение Попечительским советом.

5.7. Попечительский совет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

-законность образования внебюджетных средств;

-полнота и правильность доходов по видам внебюджетных средств;

-обоснованность расходов.

5.8. После согласования сметы с Попечительским советом, смету утверждает заведующий МБДОУ.

6. Исполнение сметы.

6.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с назначением, предусмотренными в смете.

6.2. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно не разрешается.

6.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на конец текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.4. Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы с назначением, предусмотренными в смете.

6.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Попечительский совет МБДОУ, Ревизионная комиссия контролирует финансовую деятельность Попечительского совета и доводит информацию до сведения Общего родительского собрания.

6.6. Контроль со стороны администрации осуществляется постоянно по мере расходования внебюджетных средств.

7. Изменение сметы внебюджетных средств.

7.1. Распорядители внебюджетных средств - заведующий МБДОУ имеет право вносить изменения в смету с согласия Попечительского совета, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

8. Соблюдение законности привлечения внебюджетных средств.

8.1. Заведующий МБДОУ ежегодно предоставляет отчеты о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами.

8.2. Заведующий МБДОУ несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

9. Заключительные положения.

9.1. Наличие в МБДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

9.2. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

9.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

Приложение № 1
«Положение о порядке
формирования
и расходования
внебюджетных средств»

Направления использования внебюджетных средств

№	Код показателя	Наименование расходов
1	225	<p>Услуги по содержанию имущества</p> <ul style="list-style-type: none"> - оплата договоров на оказание услуг по заправке картриджей к оргтехнике; - оплата договоров по выполнению ремонтно-реставрационных работ по зданиям и сооружениям, ремонтно-реставрационные работ по инженерным сетям, ремонтно – реставрационные работы по благоустройству территории; - оплата договоров на проведение капитального текущего ремонта инженерных систем, ремонт тепловых пунктов, находящихся на балансе учреждения и не финансируемых бюджетом; - оплата договоров по выполнению проектных и изыскательных работ по подготовке проектно – сметной документации и ее экспертизе в случаях, установленных законодательством РФ в целях капитального ремонта, если указанные работы неразрывно связаны с проводимыми ремонтными работами и не финансируются бюджетом; - оплата договоров по оказанию услуг по техническому обслуживанию, ремонту, наладке, элементов локальной вычислительной сети, учитываемых на балансе учреждения; оплата договоров на оказание услуг химической чистке ковровых изделий, очистки кровли от снега.. - другие аналогичные расходы.
2	226	<p>Прочие расходы</p> <ul style="list-style-type: none"> - оплата договоров на монтаж локальной вычислительной сети; - оплата договоров на изготовление плакатов, афиш, договоров на создание эскизов костюмов в сценографии; - оплата договоров на оказание нотариальных услуг; - другие аналогичные расходы.
3	310	<p>Увеличение стоимости основных средств</p> <ul style="list-style-type: none"> - оплата выполненных пусконаладочных работ по приобретенным объектам и оборудованию (основным средствам), включенных в договор на приобретение; - оплата договоров на приобретение (в том числе на оплату договоров по изготовлению) основных средств из материалов подрядчика (мебели, дверей, компьютеров, других основных средств); - оплата договоров на приобретение компьютерной техники с предустановленным программным обеспечением; - оплата договоров на приобретение декораций; - расходы по оплате договоров подряда на строительство, реконструкцию; - другие аналогичные расходы

4 340

Увеличение стоимости материальных запасов

- оплата выполненных пусконаладочных работ по приобретенным объектам и оборудованию (основным средствам), включенных в договор на приобретение;
- оплата договоров на приобретение (в том числе на оплату договоров по изготовлению) основных средств из материалов подрядчика (мебели, компьютеров и других основных средств);
- расходы по договорам на приобретение и изготовление материальных запасов из материалов подрядчика;
- приобретение расходных материалов к оргтехнике;
- приобретение бутилированной воды;
- другие аналогичные расходы.

...и ...
...и ...
...и ...
...и ...
...и ...
...и ...
...и ...
...и ...
...и ...
...и ...
...и ...



Звенигород
Звенигород
Српско
Криво
Звенигород
R.F. & S. Found